



بسمه تعالی

طرح درس سیستمهای اطلاع‌رسانی پزشکی کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی در ترم اول

نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳



تعداد و نوع واحد: ۰.۵ واحد نظری (۸ ساعت) و ۰.۵ واحد عملی (۱۷ ساعت) روز و ساعت برگزاری: یکشنبه ساعت ۱۲-۱۰ (۱۳ جلسه) محل برگزاری: کلاس رایانه دانشکده پرستاری و مامایی

شماره تماس دانشکده: ۳۴۷۹۶۷۷۰

درس پیش نیاز یا همزمان: ندارد

مدرس: دکتر سکینه محمدعلیزاده

هدف کلی درس: آشنایی و کسب توان کاربری برنامه‌های رایانه‌ای مورد استفاده در آموزش و تحقیقات پزشکی و بهداشت با تاکید بر نرم‌افزارهای Word، PowerPoint، Excel، SPSS و Endnote، موتورهای جستجوی عمومی و پایگاههای اطلاعاتی تخصصی علوم پزشکی، مامایی و بهداشت باروری

هدف کلی جلسه اول: آشنایی با مفاهیم پایه نرم‌افزاری و سخت‌افزاری کامپیوتر، قابلیت‌های و ویژگیهای سیستم عامل ویندوز و کار با پست الکترونیکی

منابع: مجموعه کتابهای ICDL و مولر ج پ. مرجع کامل Microsoft Windows XP. ترجمه بهرام پاشایی. تهران: نشر اتحاد. ۱۳۸۴.

اهداف اختصاصی انتظار می‌رود در پایان جلسه دانشجو بتواند:	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
۱. مفاهیم پایه‌ای سخت‌افزارهای رایانه را شرح دهد. ۲. مفاهیم پایه‌ای نرم‌افزارهای رایانه را شرح دهد. ۳. اصول بهداشتی ارگونومیک در استفاده از رایانه را بکار بندد. ۴. سیستم عامل ویندوز، قابلیت‌ها و ویژگیهای آن را توضیح دهد. ۵. سیستم عامل ویندوز را بکار گیرد. ۶. یک آدرس پست الکترونیکی برای خود ایجاد نموده و بتواند بطور صحیح از آن استفاده نماید.	شناختی، روانی حرکتی	سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر	شرکت فعال در کلاس و کار عملی با کامپیوتر در کلاس بلافاصله بعد از توضیح مدرس و انجام تکالیف مشخص شده در ساعات خارج از کلاس و ارسال به مدرس آنها از طریق پست الکترونیکی	کلاس درس	دو ساعت	کامپیوتر (به تعداد دانشجویان و مدرس)، ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت برد	مشاهده کار عملی دانشجویان در کلاس، تکالیف ارسالی از طریق پست الکترونیکی، پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان میان ترم و پایان ترم

هدف کلی جلسه دوم تا چهارم: کسب توانمندی کامل در استفاده از نرم‌افزار Word تا حدی که قادر باشد کلیه امور تایپی خویش از جمله پروپوزال تحقیقاتی و پایان‌نامه خویش از جمله جداول و نمودارهای مربوطه و طراحی‌های لازم را شخصا با رعایت کلیه اصول مربوطه آماده سازد.
منابع: متواضع ع. ا. آموزش گام به گام Microsoft Office Word. تهران: انتشارات دیباگران.

اهداف اختصاصی انتظار می‌رود در پایان جلسه دانشجو بتواند:	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱. دستورات Copy، Paste، Cut و Format Painter را بدرستی بکار برد.</p> <p>۲. دستورات مربوط به فونت را بدرستی بکار برد.</p> <p>۳. دستورات مربوط به پاراگراف را بدرستی بکار برد.</p> <p>۴. دستورات مربوط به Style را بدرستی بکار برد.</p> <p>۵. دستورات مربوط به فونت را بدرستی بکار برد.</p> <p>۶. دستورات مربوط به Editing را بدرستی بکار برد.</p> <p>۷. دستورات مربوط به Pages را بدرستی بکار برد.</p> <p>۸. دستورات مربوط به جداول را بدرستی بکار برد و بتواند هر نوع جدولی را بدرستی ترسیم نماید.</p> <p>۹. دستورات مربوط به Drawing را بدرستی بکار برد.</p> <p>۱۰. دستورات مربوط به Illustrations بویژه کشیدن نمودار را بدرستی بکار برد و بتواند انواع مختلف نمودارها را ترسیم نماید.</p> <p>۱۱. دستورات مربوط به Links را بدرستی بکار برد.</p> <p>۱۲. دستورات مربوط به سرصفحه و پاصفحه را بدرستی بکار برد.</p> <p>۱۳. دستورات مربوط به Symbols را بدرستی بکار برد و بتواند فرمولهای ریاضی مختلف را بدرستی تایپ نماید.</p> <p>۱۴. دستورات مربوط به طراحی را بدرستی بکار برد.</p> <p>۱۵. دستورات مربوط به Page layout را بدرستی بکار برد.</p> <p>۱۶. دستورات مربوط به فهرست مطالب و پانویس را بدرستی بکار برد.</p> <p>۱۷. دستورات مربوط به مرور از جمله tracking را بدرستی بکار برد.</p>	شناختی، روانی حرکتی	سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر	شرکت فعال در کلاس و کار عملی با کامپیوتر در کلاس بلافاصله بعد از توضیح مدرس و انجام تکالیف مشخص شده در ساعات خارج از کلاس و ارسال به مدرس آنها از طریق پست الکترونیکی	کلاس درس	شش ساعت	کامپیوتر (به تعداد دانشجویان و مدرس)، ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت بورد	مشاهده کار عملی دانشجویان در کلاس، تکالیف ارسالی از طریق پست الکترونیکی، پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان میان ترم و پایان ترم

هدف کلی جلسه

: کسب توانمندی کامل در استفاده از نرم افزار Endnote تا حدی که قادر باشد کلیه منابع خویش را با استفاده از این نرم افزار بدرستی مدیریت نماید.

منابع:

1. Onling User Manual [Internet]. [cited May 2013]. Available from: <http://endnote.com/if/online-user-manual/x7>.
2. Getting Started Guide- Version X7 for Windows [Internet]. 2013 Available from: <http://endnote.com/if/online-user-manual/x7>.
3. Guides to using EndNote [Internet]. [cited May 2013]. Available from: <http://www.reading.ac.uk/library/finding-info/endnote/lib-endnote-guides.aspx>.

اهداف اختصاصی	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجوی	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>۱. فیلدهای مختلف مربوط به تعریف منابع مختلف از جمله مقالات ژورنالها، کتاب، فصلی از کتاب، پایان نامه، منابع الکترونیکی آشنا شود.</p> <p>۲. فیلدهای مختلف منابع مختلف از جمله مقالات ژورنالها، کتاب، فصلی از کتاب، پایان نامه، منابع الکترونیکی را بطور دستی تکمیل نماید.</p> <p>۳. از بانکهای اطلاعاتی و موتورهای جستجوگر مختلف از جمله Pubmed، Cochrane و Google Scholar منابع مختلف را در Endnote وارد نماید.</p> <p>۴. منابع مختلف وارد کرده به Endnote را دسته بندی نماید.</p> <p>۵. فایل های مختلف را به منابع مختلف وارد شده attach نماید.</p> <p>۶. منابع مختلف موجود در کتابخانه ایجاد شده در برنامه Endnote را ارزیابی کند.</p> <p>۷. منابع مختلف موجود در کتابخانه ایجاد شده در برنامه Endnote را بطور کاملا صحیح با Style مورد نظر در برنامه word وارد نماید.</p>	شناختی، روانی حرکتی	سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر	شرکت فعال در کلاس و مشارکت در بحث، نقد اهداف و فرضیات یا سئوالات پژوهش یک طرح تحقیقاتی	کلاس درس	چهار ساعت	ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت بورد	پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان میان ترم و پایان ترم

هدف کلی جلسه هفتم: کسب توانمندی کامل در استفاده از نرم افزار PowerPoint تا حدی که قادر باشد کلیه اسلایدهای مربوط به ارائه مطالب در کلاسها، در کنفرانسهای علمی و نیز تهیه پوستر را شخصا با رعایت کلیه اصول مربوطه آماده سازد.

منابع: اسلایدهای ارائه شده و متواضع ع.ا. آموزش گام به گام Microsoft Office PowerPoint. تهران: انتشارات دیباگران،

Microsoft PowerPoint 2010 Tutorials [Internet]. [cited May 2013]. Available from: <http://www.powerpoint-2010.com/>

اهداف اختصاصی	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجوی	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی

۱. اصول تهیه اسلایدهای مناسب برای ارائه مطالب در کلاس درسی و در همایشهای علمی را توضیح دهد.
۲. اصول تهیه پوستر مناسب برای ارائه مناسب مطالب در همایشهای علمی را توضیح دهد.
۳. کلیه دستوراتی را در word و PowerPoint مشابه می‌باشند را بدرستی در این نرم‌افزار بکار گیرد.
۴. دستورات مربوط به Design را بدرستی بکار برد.
۵. دستورات مربوط به Transitions را بدرستی بکار برد.
۶. دستورات مربوط به Animations را بدرستی بکار برد.
۷. دستورات مربوط به Slide show را بدرستی بکار برد.
۸. با بکارگیری کلیه اصول علمی و بکار بستن صحیح دستورات PowerPoint اسلایدهای مناسب برای ارائه مطالب در کلاس درسی و در همایشهای علمی را آماده نماید.
۹. با بکارگیری کلیه اصول علمی و بکار بستن صحیح دستورات PowerPoint یک پوستر برای ارائه در همایش علمی را آماده نماید.

شناختی، روانی حرکتی، سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر

شرکت فعال در کلاس و کار عملی با کامپیوتر در کلاس بلافاصله بعد از توضیح مدرس و انجام تکالیف مشخص شده در ساعات خارج از کلاس و ارسال به مدرس آنها از طریق پست الکترونیکی

کلاس درس دو ساعت

کامپیوتر (به تعداد دانشجویان و مدرس)، ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت بورد

مشاهده کار عملی دانشجویان در کلاس، تکالیف ارسالی از طریق پست الکترونیکی، پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان میان‌ترم و پایان ترم

هدف کلی جلسه هشتم: کسب توانمندی لازم در استفاده از نرم‌افزار Excel ، Paint و Calculator و توانمندی تعریف کلیه فرمولها و انجام محاسبات مربوطه و رسم نمودارها از جمله نمودار هرم سنی جنسی با نرم‌افزار Excel منابع:

Excel 2010 Tutorials [Internet]. [cited May 2013]. Available from: <http://www.excel-2010.com/>.

اهداف اختصاصی	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
---------------	--------------	--------------	---------------	--------------	------	------------------	-------------

۱. از کلیدهای مربوط به حافظه Calculator بطور صحیح استفاده کند.
۲. از کلیدهای مرتبط در Scientific Calculator بدرستی استفاده نموده و محاسبات لازم را انجام دهد.
۳. فرمولهای لازم را بدرستی در برنامه Excel تعریف و محاسبات مربوطه را انجام دهد.
۴. نمودارهای مختلف از جمله نمودار هرم سنی جنسی را با نرم افزار Excel رسم کند.
۵. با استفاده از برنامه Paint تصاویر لازم را ترسیم نماید.
۶. با استفاده از برنامه Paint تغییرات مورد نظر را در تصاویر بریده شده و منتقل شده ایجاد نموده و تمام یا قسمتی از تصاویر آماده شده را از این برنامه به سایر نرم افزارها منتقل نماید.

شناختی، روانی حرکتی

سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر

شرکت فعال در کلاس و کار عملی با کامپیوتر در کلاس بلافاصله بعد از توضیح مدرس و انجام تکالیف مشخص شده در ساعات خارج از کلاس و ارسال به مدرس آنها از طریق پست الکترونیکی

کلاس درس

دو ساعت

کامپیوتر (به تعداد دانشجویان و مدرس)، ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت برد

مشاهده کار عملی دانشجویان در کلاس، تکالیف ارسالی از طریق پست الکترونیکی، پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان پایان ترم

هدف کلی جلسه نهم تا یازدهم: کسب توانمندی اولیه در استفاده از موتورهای جستجو و بانکهای اطلاعاتی مهم بین المللی و داخلی منابع:

1. PubMed® Online Training. <http://www.nlm.nih.gov/bsd/disted/pubmed.html>
2. PubMed help (Internet). <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK3827/pdf/pubmedhelp.pdf>
3. The Cochrane Library on Wiley InterScience User Guide. http://www.thecochranelibrary.com/userfiles/ccoch/file/userguide_english.pdf
4. Advanced search in Scopus. http://help.scopus.com/Content/h_advsrch.htm
5. Higgins JPT, Deeks JJ. Chapter 7: Selecting studies and collecting data. <http://handbook.cochrane.org/>
6. Hebda T. Handbook of Informatics for Nurses & Health Care Professionals. Pearson Educacion. 5th ed., 2012.

اهداف اختصاصی	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجوی	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<ol style="list-style-type: none"> ۱. قابلیتها و ویژگیهای موتورهای جستجو و بانکهای اطلاعاتی را توضیح دهد. ۲. موتورهای جستجو بویژه گوگل و بانکهای اطلاعاتی اصلی و مهم بین المللی (مثل Pubmed, Scopus, Web of Science, Cochrane, ProQuest, ISC (ProQuest, ISC) و داخلی (مثل SID, IranMedex, MagIran, Irandoc) را بشناسد. ۳. Boolean Operators (AND, OR, NOT) را در جستجو بدرستی بکار گیرد. 	شناختی، روانی حرکتی	سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر	شرکت فعال در کلاس و مشارکت در بحث، انتخاب موضوعی مناسب برای طرح تحقیقاتی	کلاس درس	شش ساعت	ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت برد	پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان پایان ترم

۴. Truncations or wild cards را در جستجو بدرستی بکار گیرد.
۵. از exclude و limit to بدرستی در جستجوی منابع استفاده نماید.
۶. از PICO در استراتژی جستجو بدرستی استفاده نماید.
۷. از MeSH بدرستی کلمات کلیدی را استخراج و با ترکیب درست آنها جستجو را انجام دهد.
۸. با استفاده از موتورهای جستجو اطلاعات مورد نیاز را بدست آورد.
۹. اطلاعات لازم را از بانکهای اطلاعاتی اصلی و مهم بین‌المللی و داخلی بدست آورده و بطور مناسب ذخیره نماید.
۱۰. با استفاده از پایگاههای مهم مبتنی بر شواهد مثل UptoDate و tripdatabase شواهد مورد نیاز در زمینه‌های مورد نظر را استخراج نماید.
۱۱. از منابع مختلف در MedlinePlus بدرستی استفاده نماید.
۱۲. چگونگی دسترسی به ژورنالهای open access را توضیح دهد.
۱۳. از پایگاههای مهم مرتبط با رشته از جمله Reproductive Health Library Geneva Foundation for Medical Education and Research و UNFPA اطلاعات مورد نظر را بدست آورد.
۱۴. با پایگاههای E-Learning رایگان مرتبط با رشته مثل Global health learning Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health OpenCourseWare آشنا شده و حداقل یک درس را در یکی از این پایگاهها گذرانده و گواهی مربوطه را ارائه دهد.
۱۵. اطلاعات آماری مورد نیاز را پایگاههای معتبر مثل WHO, UNdata, بدرستی استخراج نماید.
۱۶. مفهوم IF و H-index را بدرستی توضیح دهد.

هدف کلی جلسه دوازدهم تا سیزدهم: کسب توانمندی لازم در استفاده از نرم‌افزار SPSS

منابع:

- Hajizadeh E, Asghari M. Statistical Methods and Analysis in health and Biostatistics: A Research Methodological Approach using SPSS Practical Guide. Tehran: Jahad Daneshgahi; 2011 (in Persian).
- College of Social Sciences- University of Glasgow. Introduction to SPSS 21

3. Morgan GA, Leech NL, Gloeckner GW, Barrett KC. IBM SPSS for Introductory Statistics: Use and Interpretation. 3rd ed. London: Lawrence Erlbaum Associates; 2006.
4. Leech NL, Morgan GA, Barrett KC. IBM SPSS for Inter Statistics: Use and Interpretation. 2nd ed. London: Lawrence Erlbaum Associates; 2005.
5. IBM SPSS Statistics Tutorials [Internet]. [cited May 2013]. Available from: <http://web.calstatela.edu/its/training/spss.php>.

اهداف اختصاصی	حیطه های هدف	فعالیت استاد	فعالیت دانشجوی	عرصه یادگیری	زمان	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<ol style="list-style-type: none"> ۱. قابلیت‌ها و ویژگی‌های SPSS را توضیح دهد. ۲. متغیرها را بدرستی در SPSS تعریف نماید. ۳. داده‌ها را بدرستی در SPSS وارد و ویرایش نماید. ۴. با استفاده از دستورات Compute و Recode متغیرهای جدید مورد نیاز را بدرستی ایجاد نماید. ۵. بدرستی دستورات Frequencies و Descriptives را اجرا نموده و نتایج حاصل را تفسیر نماید. ۶. بدرستی دستور Crosstabs را اجرا نموده و نتایج حاصل را تفسیر نماید. ۷. بدرستی دستورات مربوط به مقایسه میانگینها (one-sample T-test, Independent-Samples T-test, Paired T-test, One-way ANOVA) را اجرا نموده و نتایج حاصل را تفسیر نماید. 	شناختی، روانی حرکتی	سخنرانی و تشویق دانشجویان به مشارکت بیشتر	شرکت فعال در کلاس و مشارکت در بحث	کلاس درس	چهار ساعت	ویدیو پروژکتور (پاورپوینت) و وایت بورد	پرسش در جلسات بعدی کلاسی، امتحان پایان ترم

روش آموزش:

شیوه آموزش دانشجویان محور بوده و کلاس درس با استفاده از منابع و سرفصل‌های تعیین شده و اینترنت به صورت مشارکتی و پرسش و پاسخ اداره خواهد شد. انتظارات از دانشجویان محترم:

انتظار می‌رود دانشجویان عزیز مطابق طرح درس ارائه شده قبل از حضور در کلاس مطالب درسی را مرور کرده و در بحث‌ها مشارکت فعال داشته باشند، چرا که آمادگی قبلی منجر به یادگیری عمیق تر و مشارکت بهتر دانشجویان در کلاس خواهد گردید.

- سیاست مدرس در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجویان در کلاس درس: گزارش به اداره آموزش
- نحوه ارزشیابی دانشجویان و بارم مربوط به هر ارزشیابی:
- الف) در طول دوره (تکالیف انجام شده در کلاس، ارسال منظم و بموقع تکالیف انجام شده در منزل از طریق پست الکترونیکی، امتحان میان ترم.....) بارم: ۱۰ نمره
- ب) پایان دوره: بارم: ۱۰ نمره